

BESTRIJDINGSPLAN AMELAND



Inhoudsopgave

1. Inleiding en doelstelling	5
2. Risicovolle situaties en scenario's	7
2.1 Risico's.....	7
2.2 Risicovolle situaties en objecten	7
2.3 Risico-inventarisatie	7
2.4 Calamiteiten	7
2.5 Scenario's	7
3. Organisatie bestrijdingsplan Ameland	9
3.1 Algemeen.....	9
3.1.1 <i>Waarschuwing, melding en alarmering</i>	9
3.1.2 <i>Coördinatiefase 0: het dagelijks werk</i>	9
3.1.3 <i>Coördinatiefase 1: bestrijding van een incident</i>	9
3.1.4 <i>Coördinatiefase 2: bestrijding van een ernstig incident</i>	10
3.1.5 <i>Coördinatiefase 3: bestrijding van een calamiteit of ramp</i>	10
3.2 Taken en bezetting Actiecentrum (AC)	10
3.3 Taken en bezetting operationeel team (OT)	13
3.4 Taken en bezetting Beleidsteam (BT).....	15
4. Scenario "Waddenzeekering Ameland"	19
4.1 Algemeen	19
4.2 Maatgevende indicatoren.....	19
4.3 Fasering	20
4.3.1 <i>Fase 1 (verwachte waterstand hoger dan NAP + 2,70 m)</i>	20
4.3.2 <i>Fase 2 (verwachte waterstand hoger dan NAP + 3,30 m)</i>	21
4.3.3 <i>Fase 3 (verwachte waterstand hoger dan NAP + 3,70 m en in geval van overstromen of bezwijken van de waterkering)</i>	22
4.4 Telefoonlijst alarmering scenario "Waddenzeekering Ameland"	23
4.5 Satelliettelefonie op de vaste wal, Terschelling en Ameland	24
5. Scenario "Wateroverlast in polders"	25
5.1 Situatie	25
5.2 Maatgevende indicatoren voor opschaling.....	25
5.3 Fasering en bestrijdingsstrategie	26
5.3.1 <i>Fase 0</i>	26
5.3.2 <i>Fase 1</i>	27
5.3.3 <i>Fase 2</i>	27
5.3.4 <i>Fase 3</i>	28
5.4 Alarmering- en instructielijst scenario "wateroverlast in polders"	28

Bijlagen

- Bijlage 1 Alarmeringslijst Provincie Fryslân
- Bijlage 2 Waarschuwingslijst leidingbeheerder Ameland
- Bijlage 3 Aanvullen ondersteuning Ameland
- Bijlage 4 Bezetting Actiecentrum (primaire kering en peilbeheer en kaden)
- Bijlage 5 Bezetting bewakingsteam primaire kering
- Bijlage 6 Noodmaterialen Ameland
- Bijlage 7 Belangrijke telefoonnummers Ameland
- Bijlage 8 Overzichtskaart dijkvakken, dijkposten en depots Ameland
- Bijlage 9 Overzichtskaart af te sluiten leidingen en objecten Ameland
- Bijlage 10 Bezetting OT en BT
- Bijlage 11 Crisisvergaderagenda
- Bijlage 12 Rapportages bij calamiteiten
- Bijlage 13 Logboekformulier
- Bijlage 14 Meldingsformulier Calamiteiten Receptie Wetterskip Fryslân
- Bijlage 15 Netwerkoverzicht
- Bijlage 16 Verzendlijst

Lijst met afkortingen

AA	Algemeen Assistent
AC	Actiecentrum
ACA	Actiecentrum Ameland
A-peil	Alarmeringspeil
APKM	Afdeling Primaire keringen en Muskusrattenbestrijding
B&O	Beheer en Onderhoud
BP	Bestrijdingsplan
BestrT	Bestrijdingsteam
BT	Beleidsteam
CdK	Commissaris van de Koningin
CPO	Coördinator plaats ongeval
CZS	Calamiteiten zorg systeem
GRS	Gemeentelijke Rampen Staf
IWB	Afdeling Integraal Waterbeheer
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
NAP	Normaal Amsterdams Peil
NCC	Nationaal Coördinatie Centrum
OL	Operationeel Leider
OT	Operationeel Team
PCC	Provinciaal Coördinatie Centrum
RCC	Regionaal Coördinatie Centrum
RIKZ	Rijksinstituut voor Kust en Zee
RWZI	Rioolwaterzuiveringsinstallatie
SD	Secretaris-directeur
Sitrap	Situatierapport
SVSD	Stormvloedseindienst
TA	Technisch assistent
WF	Wetterskip Fryslân
W-peil	Waarschuwingsspeil
WWB	Watersysteem- en Waterkeringen Beleid

1. Inleiding en doelstelling

Een bestrijdingsplan (BP) bevat een reeks handleidingen voor de bestrijding van een specifieke calamiteit. Voornaamste doelgroep van het bestrijdingsplan zijn de medewerkers die organisatorisch en inhoudelijk bij de bestrijding betrokken zijn.

De onderwerpen in het bestrijdingsplan zijn afgeleid van een inventarisatie van de voornaamste risico's met betrekking tot de primaire waterkeringen. Het bestrijdingsplan geeft de betrokkenen inzicht in de mogelijkheden van de bestrijding en in hun eigen aandeel daarin.

Het bestrijdingsplan bevat de procedures met betrekking tot de inzet van menskracht en materieel. Naast de beschikbaarheid van het eigen materieel kan het wetterschap onder bepaalde omstandigheden de hulp van derden (aannemingsbedrijven) in roepen. Hiertoe zijn zogenaamde waakvlamovereenkomsten geregeld. Deze worden jaarlijks geactualiseerd.

Tevens biedt het bestrijdingsplan inzicht in de wijze waarop met externe partijen moet worden samengewerkt en hoe hierover afstemming wordt verkregen. De activiteiten en de organisatie die beschreven zijn in het bestrijdingsplan sluiten aan op het crisis management systeem (CMS) zoals vastgelegd in het calamiteitenplan.

In het bestrijdingsplan worden de volgende elementen beschreven:

- afspraken en instructies m.b.t. melding, alarmering, risico-indicatoren, informatieverstrekking, organisatie, fasering en handelwijze monitoring, bewaking en bestrijding bij een calamiteit
- overzicht van de bereikbaarheid intern en extern
- samenhang met andere bestrijdingsplannen
- bijlagen met checklists, kaarten en lijsten ter ondersteuning van de bewaking en bestrijding

Het bestrijdingsplan Ameland wordt jaarlijks geactualiseerd.

Het doel van het bestrijdingsplan Ameland is om aan te geven op welke wijze de bewaking van primaire waterkeringen bij stormvloed en bestrijding van daarbij optredende calamiteiten en bestrijding van calamiteiten op het gebied van peilbeheer en kaden beleidsmatig en operationeel worden uitgevoerd en gecoördineerd, om de eventuele schadelijke gevolgen te beperken of ongedaan te maken.

2. Risicovolle situaties en scenario's

2.1 Risico's

Een risico is wiskundig gedefinieerd als: $\text{risico} = \text{kans} \times \text{gevolg}$. De kans wordt vaak weergegeven door het aantal malen dat een bepaalde situatie zich voordoet. Het uitvallen van een gemaal komt bijvoorbeeld eens per tien jaar voor. Bij calamiteiten wordt financiële schade in euro's uitgedrukt. Andere vormen van schade, zoals maatschappelijke ontwrichting, worden vaak kwalitatief aangeduid (zeer hoog, hoog, laag, zeer laag).

2.2 Risicovolle situaties en objecten

Risicovolle situaties worden gekenmerkt door grote gevolgen en een hoge kans van voorkomen. Een combinatie van beide levert een zeer risicovolle situatie op.

Risicovolle objecten worden in het algemeen gekenmerkt door grote gevolgen als het object, bijvoorbeeld een primaire waterkering of een gemaal, niet naar behoren functioneert.

2.3 Risico-inventarisatie

Een op calamiteiten voorbereide organisatie, als Wetterskip Fryslân, heeft de risico's in haar gebied duidelijk in beeld en heeft het beleid daarop afgestemd. De risico's zijn geïnventariseerd op basis van ervaringen uit het verleden en op basis van de kennis van deskundige medewerkers. Vervolgens zijn bij de diverse risico's scenario's gedefinieerd waaronder objecten kunnen falen en/of uitvallen en scenario's beschreven waarin calamiteuze situaties optreden. In de toekomst wil het Wetterskip de risicovolle situaties en objecten "letterlijk" in kaart brengen zodat de risico's meer zichtbaar worden en beoordeeld kan worden of de risico's acceptabel zijn of dat structurele maatregelen moeten worden genomen.

2.4 Calamiteiten

Een calamiteit kan bestaan uit (de dreiging van) het overlopen of doorbreken van een waterkering (dijk, kade of kunstwerken) ten gevolge van een hoge waterstand, maar ook ten gevolge van een ongeluk of sabotage. De gevolgen van een overstroming of inundatie kunnen in beeld worden gebracht met behulp van overstromingsberekeningen en evacuatieberekeningen. Deze zijn nog niet beschikbaar bij het Wetterskip. Uit overstromingsberekeningen wordt informatie verkregen over het moment dat een bepaalde locatie inundeert, over welke plekken droog blijven, over het verloop van de waterdiepte en de stroomsnelheid. Deze informatie kan van belang zijn voor het voorbereiden van een eventuele evacuatie en geeft informatie over de omvang van de werkzaamheden voor het sluiten van de bres. Uit evacuatieberekeningen kan worden afgeleid hoe lang het duurt om een gebied preventief te evacueren en de daarvoor beschikbare tijd en vluchtroutes.

2.5 Scenario's

Op grond van de risico-inventarisatie worden in dit bestrijdingsplan vier scenario's beschreven van risicovolle situaties. Een scenario is een verzameling van mogelijke gebeurtenissen waaraan een bepaalde bestrijdingsstrategie is gekoppeld. De ernst van de gebeurtenis bepaalt in hoeverre er wordt opgeschaald binnen de calamiteitenorganisatie. In de betreffende hoofdstukken wordt nader ingegaan op de specifieke situatie en veiligheid van de primaire waterkeringen. Het gaat om de volgende scenario's:

- Waddenzeekering Ameland (hst. 4)
- Wateroverlast in polders (hst.5)

3. Organisatie bestrijdingsplan Ameland

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen worden de taken en bezettingen van de betrokken functionarissen en teams beschreven conform de calamiteitenorganisatie van Wetterskip Fryslân beschreven.

Incidenten en calamiteiten verschillen in aard en omvang. De bestrijding kan in veel gevallen (bij beperkte incidenten) binnen de normale organisatie worden afgehandeld, maar het kan ook voorkomen dat de calamiteitenorganisatie moet worden opgestart.

Het opstarten van de calamiteitenorganisatie moet snel en efficiënt, maar de calamiteitenorganisatie hoeft niet verder te worden opgeschaald dan nodig is. De aard en omvang van het incident of de calamiteit, en de omvang in impact van de gevolgen, bepalen de omvang van de benodigde calamiteitenorganisatie.

Als het nodig is, wordt de calamiteitenorganisatie dus op steeds grotere schaal georganiseerd. Het op deze wijze uitbreiden van de calamiteitenorganisatie wordt opschalen genoemd. Afschalen is het op omgekeerde wijze aanpassen van de calamiteitenorganisatie.

De calamiteitenorganisatie heeft dus niet een vaste vorm of vaste bezetting maar een steeds wisselende invulling. Dit betekent dat de indeling van de bestrijding van incidenten en calamiteiten in verschillende fasen niet gezien moet worden als een vaste indeling. De fasen zijn bedoeld als markeerpunten in de opschaling. De fasen zijn niet gekoppeld aan taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De fasen kunnen wel worden gebruikt om de mate van opschaling te beschrijven.

3.1.1 Waarschuwing, melding en alarmering

Voor een goede bestrijding van calamiteiten is het belangrijk dat meldingen bij WF goed en snel worden verwerkt. Zodra melding hiervan WF heeft bereikt, wordt te allen tijde een medewerker benoemd die de waarschuwing en/of melding gaat verifiëren en beoordelen.

In geval van een (dreigend) incident, dat nog geen direct optreden van het waterschap en/of andere hulpverleningsdiensten vereist, kan wel worden besloten om de eigen organisatie en de overheidsdiensten en hulpverleningsdiensten te informeren over het (dreigend) incident. Dit is een vorm van informatief opschalen. Daarom wordt altijd direct het OT informatief gewaarschuwd. Zij bepalen vervolgens of verder informatieve of wellicht daadwerkelijke opschaling van fase 0 naar een hogere fase plaats dient te vinden.

3.1.2 Coördinatiefase 0: het dagelijks werk

Het merendeel van de tijd zal binnen het beheer geen sprake zijn van incidenten of calamiteiten. Binnen de dagelijkse werkzaamheden kunnen wel regelmatig kleine afwijkingen optreden van het normale beheer. Dergelijke beperkte incidenten vereisen vaak wel wat extra tijdsbesteding, maar het is niet noodzakelijk om daarvoor de calamiteitenorganisatie te activeren. Wanneer sprake is van geen of slechts zeer beperkte incidenten, bevindt de calamiteitenorganisatie zich in fase 0.

De calamiteitenorganisatie is in fase 0 feitelijk niet actief met de bestrijding, maar onderneemt wel activiteiten ter voorbereiding op het optreden bij calamiteiten, zoals het houden van oefeningen en opleidingen. De calamiteitenorganisatie zal dus veruit het grootste deel van de tijd in fase 0 (dagelijkse routine) verkeren.

3.1.3 Coördinatiefase 1: bestrijding van een incident

Wanneer een incident dusdanig complex is dat mensen samen aan het werk moeten en het werk ook nog eens duidelijk afwijkt van het normale werk (complex, lange duur, meerdere locaties, andere werktijden, etc.) dan is behoefte aan duidelijke centrale coördinatie van de werkzaamheden. Voor de centrale coördinatie van de werkzaamheden 'in het veld' wordt gezorgd door het AC. Op het moment dat behoefte is aan een AC en dit ook daadwerkelijk een rol gaat spelen, is sprake van fase 1. De actieve calamiteitenorganisatie bestaat dan uit een AC en de daardoor aangestuurde medewerkers. Naast complexiteit en omvang kunnen externe bestuurlijke gevoeligheid van een incident en aandacht van de media een maatgevend criterium zijn voor opschaling, bijvoorbeeld om passende crisiscommunicatie uit te voeren.

3.1.4 Coördinatiefase 2: bestrijding van een ernstig incident

Een groot incident kan het noodzakelijk maken dat wordt afgeweken van de normale tactische richtlijnen binnen WF. Kenmerken van dergelijke situaties zijn dat over langere tijd veel medewerkers worden ingezet, dat op hoog niveau afstemming noodzakelijk is met andere organisaties en dat prioriteiten moeten worden gesteld tussen de uitvoering van noodzakelijke werkzaamheden. In een dergelijke situatie wordt het OT toegevoegd aan de reeds actieve calamiteitenorganisatie. Het OT neemt geen taken over van de Actiecentra, maar maakt het mogelijk om op tactisch niveau te coördineren. Met het actief worden van het OT gaat fase 2 van de bestrijding in.

3.1.5 Coördinatiefase 3: bestrijding van een calamiteit of ramp

Bij de bestrijding van calamiteiten of rampen is het vaak noodzakelijk dat strategische beslissingen worden genomen op bestuurlijk niveau. Dergelijke besluiten worden genomen in het BT. Niet alleen het nemen van besluiten gebeurt door de leden van het BT, ook het afstemmen met bestuurders van andere organisaties is hun taak. Het beleidsteam neemt geen taken over van het OT, maar maakt het mogelijk om op strategisch niveau te coördineren. Op het moment dat het BT actief is geworden, is sprake van fase 3 in de bestrijding.

De dijkgraaf beslist dan over de noodzaak tot het bijeenroepen van het BT. Met het daadwerkelijke besluit daartoe treedt fase 3 in.

De regionale alarmcentrale wordt gewaarschuwd en in overleg met de operationele diensten wordt bepaald welke inzet van hulpverleningsdiensten nodig is. De burgemeesters van de betreffende gemeenten worden zo nodig gewaarschuwd, maar in ieder geval geïnformeerd over de aard en omvang van de calamiteit.

3.2 Taken en bezetting Actiecentrum (AC)

In de onderstaande tabel zijn de functionarissen opgenomen die deel uit maken van het Actiecentrum (een bezettingslijst is opgenomen in bijlage 4):

Actiecentrumcoördinator
Technisch assistenten
Algemeen Assistent
Informatiecoördinator (vanuit Leeuwarden)

Actiecentrumcoördinator

De leiding van het AC berust bij de Actiecentrumcoördinator. Deze is te allen tijde bereikbaar in het stormseizoen. Deze kan binnen de toegekende bevoegdheden de benodigde medewerkers van WF oproepen en de calamiteitenbestrijding uitvoeren. Bij ernstige calamiteiten, waarbij een gebrek is aan mensen of middelen, zal een terugkoppeling moeten plaatsvinden met het OT om te bepalen of extra inzet mogelijk is of waar de aandacht zich als eerste op moet richten.

De personele invulling van het AC en van de medewerkers in het veld wordt geregeld door de AC-coördinator. Wanneer blijkt dat niet al het in het overzicht genoemde personeel beschikbaar is, improviseert de AC-coördinator in overleg met de aanwezige leden in het AC. De AC-coördinator brengt altijd zijn afdelingshoofd PKM (lid van het OT) hiervan op de hoogte, aangezien deze verantwoordelijk is voor de beschikbaarheid van personeel. Indien extra ondersteuning van andere afdelingen noodzakelijk is, wordt dit in eerste instantie tussen de afdelingen zelf geregeld. Bij knelpunten wordt hierover in het OT een beslissing genomen.

Binnen het AC zorgt de AC-coördinator voor de aflossing van de personeelsleden. Het is van groot belang dat de aflossing ruim van te voren concreet is vastgelegd (wie, wat, waar en wanneer). De coördinator zorgt dat de diensten bij overdracht voldoende overlappen, zodat de opvolgers door hun voorgangers goed op de hoogte worden gebracht over de stand van zaken. De voorgangers dienen deze overdracht goed voor te bereiden zodat de opvolgers zo snel mogelijk efficiënt aan de slag kunnen.

Bij de eerste melding van een calamiteit gaan medewerkers van de afdeling Ameland meteen aan de slag met de vaststelling van de situatie ter plaatse en het nemen van passende maatregelen. Bij de beschrijving van de scenario's in de hoofdstukken 4 en 5 zijn aan het eind van elk hoofdstuk instructie- en waarschuwingstabellen opgenomen, waarin belangrijke telefoonnummers zijn weergegeven.

De binnenkomende informatie wordt in het AC-overleg besproken onder voorzitterschap van de AC-coördinator. De Actiecentrumcoördinator zorgt er daarna voor dat de verdere acties worden uitgezet. De Actiecentrumcoördinator is verantwoordelijk voor het regelmatig opstellen en verzenden van situatierapporten om het operationeel team te informeren.

Informatiecoördinator

De Informatiecoördinator ondersteunt de AC-coördinator binnen het actiecentrum. Daartoe kan de AC-coördinator bepaalde taken delegeren aan de informatiecoördinator. Hierbij wordt vooral gedacht aan het informeren van intern en extern betrokken mensen en instanties.

Praktische instructies voor het AC:

De bestrijdingsmaatregelen worden vanuit het AC gecoördineerd. De officiële instelling van het AC wordt via informatieve opschaling doorgegeven aan de teamcoördinator B&O van afd. PKM, het afdelingshoofd PKM, de operationeel leider, de dijkgraaf, de calamiteitencoördinator en de communicatieadviseur.

De AC-coördinator laat het AC inrichten en zorgt ervoor dat de noodzakelijke medewerkers zo snel mogelijk worden gealarmeerd. Waarschijnlijk zijn deze medewerkers al eerder op de hoogte gesteld van een mogelijke alarmering en wordt nu alleen de bevestiging doorgegeven.

Terwijl het AC wordt ingericht en de medewerkers hun plekken innemen, neemt de AC-coördinator de eerste stand van zaken op met betrekking tot de bestrijding.

Tijdens een calamiteit houdt het AC zich bezig met de coördinatie van de werkzaamheden in het veld. Dit gebeurt via de TA. De AC-coördinator ziet toe op de grote lijnen van het functioneren van het AC, de TA en de bestrijdingsteams. Hij zorgt ervoor dat iedereen binnen het AC en in het veld zo effectief mogelijk zijn werk kan verrichten.

Uit het voorgaande blijkt dat het nemen van bepaalde beslissingen zorgvuldig moet gebeuren, zonder dat het ten koste gaat van de slagvaardigheid van WF. Dit betekent enerzijds dat niet eindeloos kan worden doorgediscussieerd totdat het te laat is, anderzijds moet binnen elk onderdeel van de calamiteitenorganisatie, maar vooral ook binnen het AC, goed vooruit worden gekeken. Zo vroeg mogelijk moet een sein naar het OT wanneer een situatie onhoudbaar dreigt te worden. Duidelijke alternatieven voor het optreden moeten worden geformuleerd en indien mogelijk moet een duidelijke aanbeveling worden gedaan. Op deze wijze kan het OT alvast een wijziging in de tactiek en eventueel zelfs in de strategie (met het BT) voorbereiden.

De AC-coördinator zorgt voor het contact met het operationele team. Hij doet dit met behulp van de situatierapporten die na elk Actiecentrumoverleg worden opgesteld en de stand van zaken bevatten. Daarnaast kan aanvullend telefonisch contact plaatsvinden voor het uitwisselen van extra informatie en voor het afstemmen van de acties. De AC-coördinator licht de situatie toe gedurende de eerste minuten van een OT-overleg.

Taken Technisch assistent (TA)

- te allen tijde bereikbaar zijn in het stormseizoen;
- sluiten van waterkerende objecten in de waterkeringen;
- adviseren en ondersteunen van de AC-coördinator bij het bepalen van de te ondernemen acties voor de calamiteitenbestrijding;
- zonodig onderhouden van contacten met de lokale leidinggevendenden van de hulpverleningsdiensten onderhouden voor het maken van de werkafspraken;
- ter plaatse verifiëren, beoordelen en terugkoppelen van al of niet uitgevoerde taken en van de situatie aan de AC-coördinator;
- adviseren van het Actiecentrum met betrekking tot mogelijke oplossingsrichtingen;
- coördineren en uitvoeren van de bestrijdingsmaatregelen in het veld;
- laten uitvoeren van de bestrijdingsacties ter plaatse met de beschikbare middelen, in samenwerking met uitvoerenden van andere bestrijdende organisaties;
- onderhouden van contacten en afstemmen met andere organisaties in het veld;
- contact onderhouden met het Actiecentrum;
- zo nodig aanvragen van personele en materiële bijstand bij het Actiecentrum;
- media doorverwijzen naar de communicatieadviseur van Wetterskip Fryslân;
- opmeten vloedmerk na stormvloeden in nadere opdracht van het AC.

Taken Algemeen assistent (AA)

- notuleren van het AC-overleg
- opstellen – in samenspraak met de AC-coördinator - van het situatierapport;
- verzenden van faxen en mailberichten;
- verspreiden van binnengekomen berichten;
- verzorgen van algemeen telefoonverkeer;
- opvangen van de telefoon bij afwezigheid van de Actiecentrumcoördinator;
- het regelen van de catering (zowel voor Actiecentrum als de medewerkers in het veld);
- het verzorgen van kopieerwerk;
- het bijhouden van kaarten (plotten);
- het verzorgen van de personele invulling en aflossing in het Actiecentrum en bij de veldmedewerkers;
- het opvragen en/of uitzoeken van diverse gegevens.

Taken van de 1^e dijkwacht (DW1)

- te allen tijde bereikbaar zijn in het stormseizoen;
- ter plaatse verifiëren, beoordelen en terugkoppelen van de situatie met de Actiecentrumcoördinator;
- aansturen van werkzaamheden van de bewakingsteams;
- onderhouden contacten met patrouillerende dijkwachten;
- contact onderhouden met het Actiecentrum;
- bijhouden van een logboek;
- media doorverwijzen naar de communicatieadviseur van Wetterskip Fryslân.

Taken van het bewakings/bestrijdingsteam

- uitvoeren van werkzaamheden in het veld conform de aanwijzingen van de 1^e dijkwacht / TA;
- te allen tijde locatie van werkzaamheden bekend maken aan de 1^e dijkwacht / TA;
- periodiek overleggen en terugkoppelen met de 1^e dijkwacht / TA;
- doorverwijzen van media naar de woordvoerder/voorlichter van Wetterskip Fryslân;
- patrouilleren tijdens stormvloed en inspectie na stormvloed;
- verzoeken om inzetten extra dijkwachters/medewerkers via 1^e dijkwacht / TA in overleg met het AC;
- onderhouden contacten met het AC via 1^e dijkwacht / TA;
- waarnemen zeewaterstanden op peilschalen;

3.3 Taken en bezetting operationeel team (OT)

Calamiteiten die binnen fase 1 vallen, worden afgehandeld onder coördinatie van het actiecentrum. De informatiecoördinator informeert (telefonisch) daarbij het afdelingshoofd, de operationeel leider, de dijkgraaf, de communicatieadviseur en de calamiteitencoördinator conform de instructie- en waarschuwingslijsten die aan de scenario's zijn toegevoegd.

Indien wordt opgeschaald naar fase 2 wordt het OT operationeel. De secretaris-directeur gaat dan functioneren als operationeel leider van het operationeel team. De leden van het OT ontvangen zo snel mogelijk een sitrap van het AC en gedurende de eerste minuten van het OT-overleg geeft de informatiecoördinator een mondelinge toelichting over de situatie. De operationeel leider bereidt de eerste vergadering (samen met de calamiteitencoördinator) voor en laat deze zo snel mogelijk beginnen om een eerste indruk van de noodzakelijke acties te krijgen.

Daar waar knelpunten met gevolgen voor de tactiek optreden bij de daadwerkelijke bestrijding van een calamiteit, vindt binnen het OT overleg plaats. Daarnaast kan door het OT afstemming plaatsvinden met operationele teams van andere organisaties (bijvoorbeeld het Regionaal Operationeel Team - ROT - van de veiligheidsregio of een OT van een naburig waterschap).

Om het overzicht te behouden over de situatie, wordt het OT door de AC-coördinator van informatie voorzien.

Het OT bepaalt de tactiek van de bestrijding. Dit omvat in hoofdzaak de volgende taken:

- Het zonnodig inschakelen van extra medewerkers en het coördineren van de inbreng van de verschillende actiecentra van het waterschap bij de bewakings/ bestrijdingsactiviteiten;
- Het voorbereiden van beleidsbeslissingen in het BT (alleen in fase 3);
- Het vertalen van de strategie van het beleidsteam in een tactiek voor de actiecentra (alleen in fase 3);
- Het instrueren van de AC's;
- Het opstellen van een voorlichtingstactiek (alleen in fase 3);
- Het onderhouden van contacten en overleg met andere betrokken bestrijdende organisaties op tactisch coördinerend niveau;
- Het zo nodig aanvragen van personele en materiële bijstand van elders;
- Het periodiek informeren van het beleidsteam en externen door middel van het situatierapport;
- Het bijhouden van een logboek (en registratie van besluiten in de notulen van het overleg).

Interne werkwijze OT

Het OT vergadert met intervallen en zit dus niet constant 'om tafel'. Vergaderd wordt om de stand van zaken te bepalen binnen de diverse betrokken onderdelen van WF en over de te volgen tactiek. De leden van het OT geven aan of binnen de vastgestelde tactiek kan worden opgetreden of dat de wijzigingen noodzakelijk zijn. Over deze wijzigingen beslist het OT. Indien blijkt dat zelfs de strategie (het beleid) moet worden gewijzigd is een beslissing van het BT noodzakelijk en dient het OT daartoe een advies op te stellen in het situatierapport.

De vergaderingen van het OT vinden plaats indien dit noodzakelijk wordt bevonden door de leden. Vergaderingen vinden plaats aan de hand van de crisisvergaderagenda (zie bijlage 11). Verslaglegging vindt plaats middels situatierapporten en logboeken (zie bijlagen 12 en 13). De operationeel leider is voorzitter van de vergadering en bewaakt het proces op hoofdlijnen. Hierbij focust hij niet op allerlei details, maar behoudt het totaaloverzicht. Hij stelt vragen als: Mogen wij die beslissing nemen, is iedereen op de hoogte, moeten we nu tot een besluit komen, hoe ontwikkelt zich dit in de komende uren, kunnen we al wat voorbereiden etc. De operationeel leider wordt in de vergadering ondersteund door de OT/BT notulist en de calamiteitencoördinator. Net als bij het BT dienen ook de vergaderingen in het OT zo kort mogelijk te zijn (streeftijd een half uur) om zo snel mogelijk beslissingen te kunnen nemen.

In de onderstaande tabel zijn de functionarissen opgenomen die deel uit maken van het operationeel team (een bezettingslijst is opgenomen in bijlage 10):

Operationeel Leider
Afdelingshoofd
Communicatieadviseur
Calamiteitencoördinator
Notulist

Operationeel leider

De coördinatie binnen het OT vindt plaats onder leiding van de operationeel leider. De operationeel leider is voorzitter in het OT. Hij ziet erop toe dat de taken van het OT worden uitgevoerd. Daarnaast vervult hij ook zijn rol in het beleidsteam. Daar waar beslissingen worden genomen met grote gevolgen voor de strategie van WF, legt de operationeel leider de situatie voor aan het BT en geeft daarbij een advies van het OT.

Communicatieadviseur

De communicatieadviseur bewaakt de tactische communicatieaspecten en verzorgt de daadwerkelijke uitvoering van interne en externe voorlichting.

Afdelingshoofd

Het afdelingshoofd bewaakt de inbreng van de eigen discipline bij de bestrijding van een calamiteit. Het afdelingshoofd onderhoudt hiertoe contact met het AC.

Calamiteitencoördinator

De calamiteitencoördinator is specialist op gebied van de werkwijze en de crisisbesluitvorming binnen de calamiteitenorganisatie van WF zelf en de koppeling met een groot aantal calamiteitenorganisaties binnen het netwerk van WF. Binnen het OT draagt de calamiteitencoördinator zorg voor de procesbeheer.

AC-coördinator/informatiecoördinator

Indien wordt besloten tot het activeren van het OT zal de operationeel leider direct contact opnemen met de informatiecoördinator. De AC-coördinator schakelt zonodig Facilitaire Zaken en ICT in om de gewenste voorzieningen te realiseren. Tevens zorgt hij er desgewenst voor dat Facilitaire Zaken en ICT een infocentrum inrichten ter plaatse van de receptie van het kantoor van WF te Leeuwarden, indien door het OT wordt besloten tot het activeren van dit onderdeel. De informatiecoördinator geeft de stand van zaken weer bij de aanvang van het OT-overleg, maar neemt niet deel aan de besluitvorming.

Notulist

De notulist heeft in hoofdzaak de volgende taken:

- bundelen van ontvangen informatie;
- opstellen van het situatierapport na het OT-overleg conform het standaard format.

Waarschuwing (1) voor OT:

Het risico is aanwezig dat leden van het OT zich met de details van de uitvoering van de bestrijding in de AC's en het veld gaan bemoeien. Dit mag niet gebeuren. Elk onderdeel van de calamiteitenorganisatie heeft haar eigen taak. Indien men zich met elkaars taken gaat bemoeien verandert de structurele lijn van de aanpak van een calamiteit in een zwabberende koers, waardoor zowel intern als extern niet meer duidelijk is wat er moet gebeuren. Dit houdt ook in dat men alert moet zijn op het nemen van tactische beslissingen in de AC's of in het BT. Dit is niet wenselijk.

Waarschuwing (2) voor OT:

In de praktijk blijken organisaties bij de bestrijding van calamiteiten graag gebruik te maken van liaisons: vertegenwoordigers van externe organisaties die worden opgenomen in de eigen calamiteitenorganisatie. Het risico bestaat dat tijdens de besluitvorming deze liaisons een grotere rol krijgen toebedeeld dan zij kunnen en mogen waarmaken. In principe is dit minder noodzakelijk wanneer organisaties en medewerkers elkaar in de voorbereiding op calamiteiten goed hebben leren kennen. Het is immers van belang dat men elkaar ook zonder liaisons weet te vinden tijdens een calamiteit. Kortom, inzet van liaisons dient met de grootste omzichtigheid plaats te vinden en mag nooit in de plaats komen van alle andere vormen van overleg.

Waarschuwing (3) voor OT:

Iedereen dient alert te zijn op oververmoeidheidsverschijnselen. Niet alleen bij zichzelf, maar ook bij anderen.

3.4 Taken en bezetting Beleidsteam (BT)

Het BT functioneert als vertegenwoordiger van WF op zowel beleid- als strategisch niveau voor de bij de bestrijding betrokken externe organisaties. Bij het actief worden van het BT worden deze organisaties door middel van het situatierapport van het OT hiervan op de hoogte gebracht. Daarnaast leggen de leden van het BT via hun informele, bestuurlijke netwerk zelf contact met de beleidsteams van andere organisaties, om zo alvast tot een eerste afstemming te komen.

De dijkgraaf is voorzitter van het BT. Hij ziet erop toe dat de taken van het BT worden uitgevoerd. Daarnaast is hij als dijkgraaf eindverantwoordelijk voor het optreden van de hele calamiteitenorganisatie van WF. De operationeel leider verzorgt het contact tussen het OT en het BT. Hij presenteert de stand van zaken in het BT en licht verzoeken en adviezen van het OT toe. De communicatieadviseur adviseert het BT over de communicatieaspecten verbonden aan de gekozen strategie van WF. Samen met de andere leden van het BT stelt de communicatieadviseur een voorlichtingsstrategie op. De calamiteitencoördinator draagt zorg voor de procesbewaking. Een notulist zorgt tijdens de vergaderingen van het BT voor de notulen en voor het opstellen van het sitrap.

Om tot een goede strategie te komen is afstemming met externe organisaties op beleidsniveau noodzakelijk. Deze afstemming vindt plaats door het BT met vergelijkbare teams van de externe instanties (bijvoorbeeld het regionaal beleidsteam, RBT)

De beleidsbepaling en bestuurlijke afstemming is een essentieel onderdeel van het optreden van de calamiteitenorganisatie. Het is van groot belang dat het BT zich alleen hiermee bezighoudt. In de praktijk betekent dit dat het beleidsteam niet continu om tafel zit, maar enkele malen per dag bijeenkomt. In de tussentijd wordt men alleen informatief op de hoogte gehouden over de stand van zaken.

Voorkomen moet worden dat de leden van het BT zich gaan bezighouden met de coördinatie of zelfs de daadwerkelijke uitvoering van de bestrijdingsmaatregelen. In een dergelijk geval bestaat het risico dat men onafhankelijk van elkaar zaken regelt en verwarring ontstaat.

Op basis van de beschikbare informatie bepaalt de dijkgraaf of het BT actief gaat deelnemen (waarmee dan automatisch fase 3 ingaat) of dat het BT alleen op de hoogte wordt gehouden van de situatie door middel van situatierapporten van het OT (waarmee fase 2 gehandhaafd blijft). De beslissing tot opschaling naar fase 3 en actieve deelname van het BT kan plaatsvinden op basis van een interne noodzaak (WF heeft zelf behoefte aan deelname van het BT) of op basis van een externe noodzaak (externe organisaties (RBT of GBT) wensen bestuurlijke afstemming met WF).

Vergaderingen vinden plaats aan de hand van de crisisvergaderagenda (zie bijlage 11). Verslaglegging vindt plaats middels situatierapporten en logboeken (zie bijlagen 12 en 13).

Het BT heeft de volgende taken:

- op strategisch niveau sturing geven aan de interne calamiteitenorganisatie;
- nemen van beleidsbeslissingen met betrekking tot de bestrijding van de calamiteit, voor zover de bevoegdheid reikt en in samenspraak met de overige organisaties;
- afstemmen met andere bestuurders en externe organisaties op beleidsniveau;
- zo nodig zorgen voor een liaison naar de staf van de burgemeester (GBT) of het Regionaal Beleidsteam (RBT) van de veiligheidsregio Fryslân;
- zorgen voor de inbreng van het waterschapsbeleid en de waterschapsdeskundigheid en het inbrengen van prioriteiten, indien wordt samengewerkt met andere bestrijdingsorganisaties;
- aanvragen van personele en materiële bijstand van elders, voor zover dit niet geschiedt op operationeel niveau (BT moet formele aanvraag doen, dan wel goedkeuren);
- zorg dragen voor voorlichting aan publiek en pers, en het opstellen van de communicatiestrategie;
- bijhouden van een logboek en registratie van besluiten;
- op de hoogte houden van de overige leden van het bestuur, voor zover mogelijk al tijdens de calamiteit, maar zeker tijdens de nazorg van de calamiteit;
- initiëren van de evaluatie.

In de onderstaande tabel zijn de functionarissen opgenomen die deel uit maken van het beleidsteam (een bezettingslijst is opgenomen in bijlage 10)

Dijkgraaf
Operationeel leider
Communicatieadviseur
Calamiteitencoördinator
Notulist

Voorzitter

De voorzitter (dijkgraaf) van het BT is verantwoordelijk voor het instellen en functioneren van het BT. Hij ziet erop toe dat de taken van het BT worden uitgevoerd. Daarnaast is hij als dijkgraaf eindverantwoordelijk voor het optreden van de hele calamiteitenorganisatie van WF. De voorzitter informeert periodiek het DB en AB.

De voorzitter van het BT (dijkgraaf WF) bepaalt in hoeverre andere personen (tijdelijk) zitting hebben in het BT. Deze personen kunnen externen en/of leden van het dagelijks bestuur zijn.

Operationeel leider

De operationeel leider (secretaris-directeur) zorgt voor de link met het OT. Hij presenteert de stand van zaken in het BT in licht verzoeken en adviezen van het OT toe.

Communicatieadviseur

De communicatieadviseur adviseert het BT over de communicatieaspecten verbonden aan de gekozen strategie van het WF. Samen met de andere leden van het BT stelt de communicatieadviseur een crisiscommunicatiestrategie op.

Calamiteitencoördinator

De calamiteitencoördinator is specialist op gebied van de werkwijze en crisisbesluitvorming binnen de calamiteitenorganisatie van WF zelf en de koppeling met een groot aantal calamiteitenorganisaties binnen het netwerk van WF. Binnen het BT draagt de calamiteitencoördinator zorg voor de procesbeveiliging.

Notulist

De notulist heeft in hoofdzaak de volgende taken:

- bundelen van ontvangen informatie;
- opstellen van het situatierapport na het BT-overleg conform het standaard format.

Op de eilanden Terschelling en Ameland zijn met ingang van 1 januari 2004 **Adviescommissies Integraal Watersysteembeheer** aan het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân ingesteld.

De taak van de Adviescommissies Integraal Watersysteembeheer op Terschelling en Ameland heeft betrekking op de advisering aan het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân omtrent het beheer van de waterkwaliteit en waterkwantiteit van het oppervlaktewater en het beheer van de waterkeringen zoals genoemd in de Keur van Wetterskip Fryslân.

De Adviescommissie Integraal Watersysteembeheer rapporteert jaarlijks aan het dagelijks bestuur omtrent de door haar uitgevoerde werkzaamheden.

De Adviescommissies Integraal Watersysteembeheer voor Terschelling en Ameland bestaan uit een voorzitter en vijf leden. Het voorzitterschap van de Adviescommissie Integraal Watersysteembeheer wordt vervuld door een lid van het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân. Het vice-voorzitterschap van de Adviescommissie Integraal Watersysteembeheer wordt vervuld door een lid van het college van burgemeester en wethouders, bij voorkeur niet de burgemeester.

Het bestuur van Wetterskip Fryslân,

- overwegende dat de Friese Waddeneilanden gelet op hun specifieke ligging en bijzondere geografische gesteldheid extra aandacht vragen;
- dat indien de omstandigheden zich voordoen, zoals deze in artikel 72 van de Waterstaatswet 1900 en artikel 96 van de Waterschapswet zijn omschreven en er geen besluitvorming van het dagelijks bestuur of de voorzitter van het waterschap kan worden afgewacht omdat onmiddellijk handelen is geboden;
- gelet op het reglement van Wetterskip Fryslân (i.o.), de Kadernota, de afdeling 72 van de Waterstaatswet 1900 en artikel 96 van de Waterschapswet en de Algemene wet bestuursrecht;

Besluit:

- De heer N. Oud (wethouder) te benoemen als waarnemend voorzitter van de Adviescommissie Integraal Watersysteembeheer op Ameland en de heer W. Bakema (wethouder) als diens plaatsvervanger.
- De onder 1. en 2. genoemden zullen in geval van calamiteiten met betrekking tot waterzaken hun bevoegdheden uitoefenen op aanwijzing van en in overleg met de voorzitter van het waterschapsbestuur.
- In geval er geen aanwijzingen of overleg mogelijk is tussen de voorzitter van het waterschapsbestuur en de waarnemend voorzitter van de Adviescommissie Integraal watersysteembeheer en de omstandigheden doen zich voor zoals omschreven in artikel 72 van de waterstaatswet 1900 en artikel 96 van de Waterschapswet dan is de waarnemend voorzitter bevoegd om binnen de grenzen van de wet al die handelingen te plegen die hij ter
- bestrijding van hiervoor genoemde omstandigheden op dat moment noodzakelijk acht.

4. Scenario “Waddenzeekering Ameland”

4.1 Algemeen

Dit scenario heeft betrekking op de Waddenzeekering van Wetterskip Fryslân op het eiland Ameland. Het bestrijdingsplan bevat de organisatie en aanpak van de dijkbewaking en bestrijdingsmethodiek van Wetterskip Fryslân bij verschillende fasen en de bij een(dreigende) calamiteit in te schakelen aanvullende ondersteuning. De zeedijk is op Deltasterkte, d.w.z. de dijk moet een stormvloed met een kans van voorkomen van eens in de 2000 jaar kunnen keren zonder daarbij gevaar te lopen dat ze bezwijkt. Tijdens de tot nu toe hoogst bekende stormvloeden, waarbij de waterstand op Ameland een hoogte bereikte van circa NAP +3,50 m. (overschrijdingskans eens per 15 jaar; opgetreden in 1954, 1962, 1976 en 1990), is in 1990 gebleken dat er vrijwel geen schade ontstond aan de nieuwe dijk. Ook stormvloeden die iets hoger worden zullen naar verwachting niet of nauwelijks schade veroorzaken. Echter naarmate de stormvloedhoogte toeneemt zal de kans op schade groter kunnen worden. De kans op bezwijken van de waterkering blijft echter gering omdat de dijk bij eventuele beschadiging een behoorlijke reststerkte bezit. Echter naarmate de stormvloedhoogte toeneemt zal de kans op schade groter kunnen worden. De kans op bezwijken van de waterkering tengevolge van stormvloeden is echter klein. In het stormseizoen 2006/2007 met stormvloed was de hoogst bereikte waterstand NAP + 3,31 m (1 november 2006)

Het bewakinggebied dat onder werking van dit draaiboek valt strekt zich uit over de gehele Waddenzeedijk vanaf de Tonneduinen tot de Kooiduinen.

Voor een doelmatige bewaking is de Amelander Waddenkust verdeeld in 4 dijkvakken en een centrale post, ondergebracht in het kantoor/dijkmagazijn van Wetterskip Fryslân in de Ballumerbocht.

Dijkvak	Kustvak	Lengte
1	Tonneduinen – Skuteweg Ballum	4,6km
2	Skuteweg Ballum - Hoge Diek	3,4 km
3	Hoge Diek – Reeweg Buren	5,3 km
4	Reeweg Buren - Kooiduinen	<u>3,3 km</u>
	totaal	16,6 km

Vanuit de Centrale Post die in de Ballumerbocht is gevestigd wordt de dijkbewaking gecoördineerd.

4.2 Maatgevende indicatoren

De Stormvloedwaarschuwingsdienst (SVSD-Stormvloedseindienst) van Rijkswaterstaat, ondergebracht bij het Rijksinstituut voor Kust en Zee (RIKZ) van Rijkswaterstaat, informeert bij stormvloeddreiging de waterkeringbeheerders. Zij geeft waarschuwingen en inlichtingen met betrekking tot de te verwachten en optredende hoge vloed en stormvloeden. De SVSD maakt gebruik van de door het KNMI opgemaakte waterstandverhogingen. De SVSD heeft het in Nederland door de zee bedreigde kustgebied in sectoren ingedeeld: Schelde, Westholland, Den Helder, Harlingen en Delfzijl. De sector Harlingen omvat het kustgedeelte Afsluitdijk - Lauwersoog met Harlingen als Basisstation. Harlingen is het basisstation voor de sector Harlingen, waar tevens Ameland onder valt.

De SVSD streeft er naar de waarschuwingen of alarmeringen telefonisch, ca. 12 uur voor hoogwater, door te geven aan de calamiteitentelefoon (3258) van WF-Ameland en de calamiteitentelefoon (3002) van WF-vaste wal. Na het passeren van het hoogwater vervalt de waarschuwing en volgt zonodig voor het volgende hoogwater een nieuwe waarschuwing. De SVSD kent twee peilen, te weten het waarschuwingsspeil (W-peil) en het alarmeringsspeil (A-peil). Voor de sector Harlingen gelden daarbij de volgende waterstanden:

Waarschuwingsspeil (W-peil)	N.A.P. + 2,70 m
Alarmeringsspeil (A-peil)	N.A.P. + 3,30 m

Het ANP maakt via radio en televisie bekend in welke sectoren dijkbewaking is afgekondigd. Ook op teletekst wordt dit bekend gemaakt. De Actuele waterstand kan worden gevolgd op teletekst pagina 720. Op internet <http://www.waterland.net/rikz/svsd> wordt zodra de SVSD Actief is daarvan melding gemaakt. Tevens worden de verwachte hoogwaterstanden van de Basisstations gepresenteerd. Ook wordt gemeld of er voor een sector een (voor)waarschuwing of alarmering van kracht is. Daarnaast kan de waterstandontwikkeling te Harlingen worden gevolgd via www.hmc-noordzee.nl.

4.3 Fasering

De in dit bestrijdingsplan gehanteerde fasering sluit aan bij het calamiteitenplan van Wetterskip Fryslân. Bij de fasering van de dijkbewaking wordt door Wetterskip Fryslân uitgegaan van de door de SVSD verwachte waterstandoverschrijdingen te Harlingen:

- | | |
|---|--------------|
| • Fase 1: waarschuwingspeil (W-peil) | NAP + 2,70 m |
| • Fase 2: alarmeringspeil (A-peil) | NAP + 3,30 m |
| • Fase 3: kans op schade, overstroming of dijkdoorbraak | NAP + 3,70 m |

In de onderstaande paragrafen wordt per fase een korte toelichtende beschrijving gegeven de situatie en de bestrijdingsstrategie in het algemeen.

4.3.1 Fase 1 (verwachte waterstand hoger dan NAP + 2,70 m)

Situatie

Fase 1 gaat in als de SVSD overschrijding van het Waarschuwingspeil verwacht (waterstandverhoging van meer dan ca. 1,50 à 1,70 m).

Maatregelen

- De calamiteitentelefoon van Ameland wordt gebeld door SVSD in verband met de verwachte waterstand;
- De calamiteitentelefoon van Ameland belt de coördinator AC Ameland (ACA) over het zonodig instellen van fase 1;
- De coördinator Actiecentrum (ACA) bepaalt op welk tijdstip AC daadwerkelijk wordt bemenst en koppelt dit via de informatiecoördinator terug met de OT-leden;
- De coördinator ACA belt de informatiecoördinator te Leeuwarden, TA, AA en de vier 1^e dijkwachters over fase 1 (bijlage 5);
- De 1^e dijkwachters bellen hun bewakingsteams en doen verslag over beschikbaarheid aan AC (bijlage 5). Vanaf NAP + 3.00 m wordt de dijkpost bezet en dan wordt er beperkt gepatrouilleerd onder leiding van de 1^e dijkwachter);
- De waterkerende objecten in de primaire waterkering en enkele leidingen worden afgesloten en/of gecontroleerd op afsluiting in opdracht van het ACA (bijlage 2);
- De interne communicatiemiddelen worden getest;
- De informatiecoördinator informeert de teamcoördinator B&O afd. PKM, afdelingshoofd PKM, dijkgraaf, operationeel leider, communicatieadviseur, calamiteitencoördinator en ICT.
- Het ACA overlegt regelmatig over de situatie, houdt een logboek bij stelt sitrap op, verzendt dit naar betrokkenen en neemt de gewenste maatregelen;
- De informatiecoördinator informeert de piketambtenaar van de provincie Fryslân over de situatie (fase 1) en de getroffen (voorzorgs-/bestrijdings-) maatregelen. De piketambtenaar van de provincie informeert de gemeente Ameland;
- De waterstands- en weersontwikkelingen worden voortdurend gevolgd;
- In deze fase betrokken derden worden door het ACA gewaarschuwd;
- De coördinator ACA controleert of alle acties zijn uitgevoerd (terugkoppeling);
- De communicatieadviseur van Wetterskip Fryslân informeert desgewenst de media.

Alarmeren en informeren

Aan het eind van dit hoofdstuk (paragraaf 4.4) is een telefoonlijst opgenomen voor AC, OT en BT.

4.3.2 Fase 2 (verwachte waterstand hoger dan NAP + 3,30 m)

Situatie

Fase 2 gaat in als de SVSD overschrijding van het Alarmeringspeil verwacht (waterstandverhoging van meer dan ca. 2,10 à 2,30 m). Deze fase kan volgen op fase 1 of kan meteen worden ingesteld op grond van de waarschuwing van de SVSD.

Maatregelen

- De calamiteitentelefoon van Ameland wordt gebeld door SVSD in verband met de verwachte waterstand;
- De calamiteitentelefoon van Ameland belt de coördinator AC Ameland (ACA) over het zonodig instellen van fase 2;
- De coördinator Actiecentrum (ACA) bepaalt op welk tijdstip AC daadwerkelijk wordt bemenst en koppelt dit via de informatiecoördinator terug met de OT-leden;
- De coördinator ACA belt de informatiecoördinator te Leeuwarden, TA, AA en de vier 1^e dijkwachters over het instellen van fase 2;
- De 1^e dijkwacht en bewakingsteams worden geïnstrueerd door het ACA en er wordt intensief gepatrouilleerd;
- De interne communicatiemiddelen worden getest;
- Alle waterkerende objecten worden gesloten (bijlage 2);
- Het ACA waarschuwt de leidingbeheerders bij een verwachte waterstand hoger dan NAP + 3,70 meter om stand-by te zijn om zonodig leidingen te sluiten;;
- De operationeel leider informeert dijkgraaf over fase 2;
- De operationeel leider roept het OT bijeen voor overleg;
- Het OT neemt besluiten, stelt sitrap op en verzendt dit naar betrokkenen;
- Het ACA voert bestrijdingsmaatregelen uit mede op basis van sitrap OT;
- Het ACA overlegt regelmatig over de situatie, houdt een logboek bij, stelt een sitrap op, verzendt dit naar betrokkenen en neemt de gewenste maatregelen;
- De informatiecoördinator belt de piketambtenaar van de provincie Fryslân over de situatie (fase 2) en de getroffen (voorzorgs-/bestrijdings-) maatregelen. De piketambtenaar van de provincie informeert de gemeente Ameland en de veiligheidsregio/meldkamer Fryslân;
- De informatiecoördinator informeert AC en BT en betrokken externen over afschaling naar fase 1 danwel opschaling naar fase 3;
- De waterkerende objecten in de primaire waterkering worden afgesloten en/of gecontroleerd op afsluiting.
- De ontwikkelingen van waterstand en het weer worden voortdurend gemonitord;
- Het OT controleert of alle acties zijn uitgevoerd (terugkoppeling);
- De communicatieadviseur van Wetterskip Fryslân informeert desgewenst de media.

Alarmeren en informeren

Aan het eind van dit hoofdstuk is een telefoonlijst opgenomen voor AC, OT en BT.

4.3.3 Fase 3 (verwachte waterstand hoger dan NAP + 3,70 m en in geval van overstromen of bezwijken van de waterkering)

Situatie

Fase 3 gaat in wanneer het water ruim boven de hoogst bekende waterstand stijgt. Bij verder toenemende stormvloedhoogte neemt de kans op schade toe en bij het overschrijden van de maatgevende hoogwaterstanden dreigt overstromen of bezwijken van de waterkering of vindt dit daadwerkelijk plaats. Het achter de waterkering gelegen land overstromt. Er is sprake van een directe levensbedreiging voor mens en dier en van aantasting van goederen.

Maatregelen

- De operationeel leider adviseert de dijkgraaf, in overleg met de ACA over het zonodig instellen van fase 3;
- Het OT belt de coördinator ACA over eventueel noodzakelijke inzet van ondersteunende bedrijven en waarschuwen van leidingbeheerders;
- De coördinator ACA belt de informatiecoördinator te Leeuwarden, TA, AA en de vier 1^e dijkwachters over het instellen van fase 3;
- De dijkgraaf roept het BT bijeen;
- Het BT neemt besluiten, stelt sitrap op en verzendt dit aan betrokkenen;
- De informatiecoördinator belt de piketambtenaar van de provincie Fryslân over de situatie (fase 3) en de getroffen (voorzorgs/bestrijdings)-maatregelen. De piketambtenaar van de provincie informeert de gemeente Ameland en de veiligheidsregio/meldkamer Fryslân;
- Het OT en AC handelen conform sitrap BT;
- Het ACA overlegt regelmatig over de situatie, houdt een logboek bij, stelt een sitrap op, verzendt dit naar betrokkenen en neemt de gewenste maatregelen;
- De TA neemt op bedreigde locatie de rol van de 1^e dijkwacht over;
- Openingen in secundaire waterkeringen worden afgesloten;
- Zonodig wordt personeel van de ondersteunende aannemingsbedrijven toegevoegd aan de bewakingsteams;
- Zonodig worden de bewakingsteams en ondersteunende aannemingsbedrijven ingezet om de aangetaste of bezwijken waterkering te herstellen;
- De dijkgraaf informeert de provinciale gedeputeerde voor water en de CdK over de situatie (fase 3) en de getroffen (voorzorgs/bestrijdings)-maatregelen;
- De ontwikkelingen van waterstand en weer worden voortdurend gemonitord;
- De leidingbeheerders dienen stand-by te zijn om leidingen af te sluiten en deze af te sluiten bij een waterstand vanaf NAP +4,00 m;
- Alle betrokken instanties worden op de hoogte gesteld van het instellen van de ingestelde fase en regelmatig geïnformeerd over de actuele ontwikkelingen;
- Bij dreigend gevaar voor overstroming of bezwijken van de waterkering vindt opschaling naar gemeentelijk, dan wel provinciaal niveau plaats. Het opperbevel ligt bij de burgemeester. Deze kan eventueel aanwijzingen krijgen van de Commissaris van de Koningin. De Commissaris van de Koningin kan indien het algemeen belang dat dringend eist, aanwijzingen krijgen van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
- De bewoners en gebruikers van het in potentie bedreigde gebied worden door het gemeentebestuur op de hoogte gehouden van ontwikkelingen. Bij dreigend gevaar voor overstroming of bezwijken van een waterkering ontvangen zij opdracht tot en informatie over een eventuele evacuatie van de burgemeester;
- Het BT controleert of alle acties zijn uitgevoerd (terugkoppeling);
- Het BT informeert OT en betrokken externen over afschaling;
- De communicatieadviseur van Wetterskip Fryslân informeert desgewenst de media.

Alarmeren en informeren

Aan het eind van dit hoofdstuk is een telefoonlijst opgenomen voor AC, OT en BT.

4.4 Telefoonlijst alarmering scenario “Waddenzeekering Ameland”

De SVSD waarschuwt WF-Ameland volgens onderstaand overzicht:

Tijdens en buiten kantooruren	Telefoon nummers	Noodnet	waarschuwing/alarmering bestemd voor	
Calamiteitentelefoon			WF Ameland	
en thuis			J. Brouwer	Coördinator AC Ameland
kantoor WF Ameland fax WF Ameland				
1 ^e bgg thuis			P. Metz	TA
2 ^e bgg thuis			J. Wolters	Teamcoördinator B&O afd. PKM
3 ^e bgg thuis			M.M. Bos	Calamiteitencoördinator

Andere belangrijke telefoonnummers:

Tijdens en buiten kantooruren	Telefoonnummers	Noodnetnummers	Alarmering bestemd voor:
Receptie WF			Wetterskip Fryslân
Ameland (24/7) Terschelling (24/7) Vlieland & Schiermonnikoog Teamcoördinator B&O afd. PKM Afdelingshoofd PKM			Calamiteiten tel. Ameland Calamiteiten tel. Terschelling Calamiteitentelefoon PKM J.Wolters/N. Bosma P. Hellinga
Operationeel leider (SD) Communicatieadviseur			Operationeel Team F. Havik W. Kok M.M. Bos
Calamiteitencoördinator Informatiecoördinator Dijkgraaf			J. Langenberg Beleidsteam
Milieu Alarm Nummer (24/7)			
Fax WF			Fax algemeen
SVSD (RIKZ) SVSD Berichtenkamer SVSD Fax SVSD E.W.T. Bakker			berichtenkamer
RWS Centrale Meldpost Wad- denzee			
Piket provincie Fryslân (24/7) Meldkamer Fryslân			
Gemeente Ameland Fax Burgemeester A.de Hoop			

Afschaling (fase 1, 2 en 3)

Bij afschaling moeten alle intern en extern betrokkenen daarvan op de hoogte worden gesteld. De woordvoerder/voorlichter van Wetterskip Fryslân stelt desgewenst de media op de hoogte. Tevens moeten de waterkerende objecten in de primaire waterkering weer geopend worden.

4.5 Satellietelefonie op de vaste wal, Terschelling en Ameland

Onderstaand is een lijst opgenomen met de telefoonnummers en gebruikers van satelliettelefonie Wetterskip Fryslân. Het telefoonsignaal verloopt via satellieten en een centrale van de provider (GlobalStar) in Frankrijk. Om te bellen naar andere satelliettelefoons, het vaste net en het GSM-net moet daarom altijd de internationale toegangscode van het betreffende land worden getoetst (00 31 voor telefoons in Nederland en 00 33 voor sat.telefoons), gevolgd door het netnummer (zonder nul) en het abonneenummer. De mobiele telefoons (zonder carkit) werken niet binnen gebouwen en auto's en buiten alleen bij vrij uitzicht op de hemel.

Na het kiezen van een nummer met de vaste satelliettelefoons (op de kantoren en dijkposten) moet het gekozen nummer afgesloten worden met een #.

De onderstaande nummers dienen vooraf gegaan te worden door:

Satellietelefoonnummers Wetterskip Fryslân in geval van dijkbewaking:

Locatie	Vast / mobiel	Nummer	Alarmering bestemd voor
Ameland	Vast		AC
Terschelling	Vast		AC
Crisisruimte Leeuwarden	Vast		AC/OT/BT
Informatiecoördinator	Vast		J. Langenberg
Calamiteitencoördinator	Vast		M.M. Bos
Werkplaats WF Joure	Vast		WF IJsselmeerkering
Terschelling	Mobiel		Terschelling bewak.team 1
Terschelling	Mobiel		Terschelling bewak.team 2
Terschelling	Mobiel		Terschelling bewak.team 3
Terschelling	Mobiel		Terschelling bewak.team 4

Met betrekking tot het gebruik van de satelliettelefoon is het belangrijk om te weten dat de luidspreker (in tegenstelling tot GSM's) onder het display zit. Tijdens het bellen moet de telefoon daarom hoger naast het gezicht worden gehouden dan u gewend bent met een GSM.

5. Scenario “Wateroverlast in polders”

5.1 Situatie

Situaties die tot wateroverlast in polders kunnen leiden zijn:

- extreme regenval;
- hoge buitenwaterstanden
- uitval van een gemaal of een peilregelend kunstwerk;
- vol gegroeide of vervuilde watergangen of kunstwerken (krooshekken, bruggen en duikers);
- versnelde waterafvoer als gevolg van verzadigde bodems, hoge grondwaterstanden, en bevroren bovengrond;
- combinaties van voorgaande situaties.

In vrij afstromende gebieden kan wateroverlast niet zondermeer kunstmatig worden opgelost.

Onder wateroverlast worden niet gewenste inundaties verstaan als gevolg van een beperkende afvoer- en bergingscapaciteit. Voor de meeste vormen van grondgebruik is wateroverlast met een frequentie van één keer per 10 tot 50 jaar acceptabel. Voor bebouwd gebied geldt een hogere norm, namelijk één keer per 100 jaar. In landelijke gebieden treden bij deze afvoer nog net geen inundaties op en in stedelijke gebieden wordt gerekend met een drooglegging van 0,70 m. Met behulp van de combinatie van ontwatering, afwatering en retentie dienen voldoende zekerheden te worden gesteld om wateroverlast in stedelijk gebied te kunnen voorkomen.

Bedreigende situaties kunnen ook voorkomen bij het niet functioneren van stuwen, gemalen of (voor de eilanden) uitwateringssluizen en bij vol gegroeide of vervuilde watergangen, kunstwerken (bruggen, duikers) en vuilvangen. Een combinatie van een hoge afvoer met een niet functionerende watergang of kunstwerk kan plaatselijk tot inundaties en schade leiden.

5.2 Maatgevende indicatoren voor opschaling

In deze paragraaf worden de criteria beschreven die van belang zijn voor de opschaling van de calamiteitenorganisatie. Achterliggende informatie betreft aspecten zoals de verwachte omvang van de schade, het verwachte effect van de voorgenomen maatregelen, de dreiging van inundatie, de dreiging van een ongeval, de dreiging van gevaar voor installaties en/of voertuigen, de dreiging van gevaar voor mens en dier, de schade aan gewassen en de eventuele noodzaak van een evacuatie.

De volgende drie aspecten zijn van belang voor de beslissing om tot opschaling over te gaan:

- De actuele hydrologische gesteldheid (polderpeil, verzadiging van de bodem);
- De weersverwachting;
- De economische functie van het betreffende (polder)gebied.

Fase 0

De afhandeling van een klacht of calamiteit kan plaatsvinden binnen de dagelijkse routine van het waterschap. Het peil in de watergangen is tijdens deze fase weliswaar hoger dan de vastgestelde zomer- en winterpeilen, maar het blijft beneden een verhoging van 10 cm onder het laagstgelegen maaiveldniveau. Echter opschalen naar fase 1 is niet nodig.

Binnen fase 0 kan al wel extra waakzaamheid gewenst zijn. Er zijn dan extra controlemomenten en er is terugkoppeling door de TA over de situatie in het veld met AC coördinator

Opschaling van fase 0 naar fase 1

De afhandeling van een calamiteit kan niet meer plaatsvinden binnen de dagelijkse routine van het waterskip. Op het moment dat het peil in de watergangen meer dan 25 cm is gestegen boven het zomerpeil en de verwachting is dat het peil nog verder zal stijgen tot 10 cm onder het laagstgelegen maaiveldniveau vindt er een overgang plaats van fase 0 naar fase 1. Op die momenten dienen derden (intern/extern) te worden ingelicht en/of te worden ingeschakeld.

Opschaling van fase 1 naar fase 2

Opschaling naar fase 2 vindt plaats bij verdere waterpeilstijging tot het moment dat 10% van het betreffende gebied geïnundeerd is. De ernst en omvang van de calamiteit vergen een gecoördineerde aanpak.

Opschaling naar fase 3

Deze fase wordt gekenmerkt door een inundatie van meer dan 10 % van het betreffende gebied waarin de wateroverlast een ernstige verstoring van de algemene veiligheid kan veroorzaken en waarbij tevens het leven en de gezondheid van personen en of grote materiële belangen in ernstige mate wordt bedreigd. Het opperbevel kan door de burgemeester worden gevoerd. In dat geval is het waterschap adviserend en uitvoerend.

De dijkgraaf zal in deze situatie het BT instellen. Er is in zo'n situatie sprake van een omvangrijke inundatie welke veel schade tot gevolg heeft en een afhandeling vereist met bestuurlijke inbreng waarin er ook een actieve rol is weggelegd voor de gemeente en zijn burgemeester.

In de volgende paragrafen worden deze aspecten nader uitgewerkt.

5.3 Fasering en bestrijdingsstrategie

5.3.1 Fase 0

Situatie

Als de afhandeling van een calamiteit plaats kan vinden binnen de dagelijkse routine van het waterschap is opschalen van de calamiteitenorganisatie niet nodig. Deze situatie wordt aangeduid als fase 0.

Maatregelen

Om wateroverlast te voorkomen of te beperken wordt er voor gezorgd dat watergangen en kunstwerken een voldoende waterafvoerend vermogen hebben. Tijdens een natte periode stijgen de grondwaterstanden. Het oppervlaktewaterpeil wordt dan, waar mogelijk lager of hoger afgesteld. Ook worden duikers uit natuur- en duingebieden, waar mogelijk gesloten.

Wanneer gebieden mogelijk gaan inunderen worden de betreffende netwerkpartners gewaarschuwd. Die instanties of bedrijven kunnen dan maatregelen treffen om schade door wateroverlast en inundaties zoveel mogelijk te beperken.

Bij afwezigheid van een bedreiging en schadelijke gevolgen wordt er gehandeld conform de dagelijkse routine.

Communicatie

De TA overlegt met de AC-coördinator over de situatie in het veld en over het al of niet opschalen. In deze situatie dienen, als er belangen van derden in het geding komen, deze te worden ingelicht door de AC-coördinator.

Alarmeren en informeren

Aan het eind van dit hoofdstuk (paragraaf 5.4) is een schema opgenomen voor AC, OT en BT met daarin verwerkt de essentiële taken inzake het alarmeren en het informeren van intern en extern betrokkenen.

5.3.2 Fase 1

Situatie

Fase 1 gaat in op grond van een peilstijging in de watergangen tot 25 cm boven zomerpeil en de verwachting dat het peil nog verder zal stijgen tot 10 cm onder de maaiveldhoogte. Het AC wordt operationeel.

Maatregelen

- Het AC onderneemt de benodigde maatregelen om de polder te beschermen tegen inundatie en de pompcapaciteit te vergroten, zoals het regelen van aggregaten en/of noodpompen;
- Het neerslagverloop in het gebied intensief bijhouden;
- De weersverwachting frequent volgen;
- Het monitoren van de waterafvoer over de kunstwerken;
- Het monitoren op het verloop van de oppervlaktewaterstanden en debieten;
- Kritieke punten nalopen en controleren, zoals krooshekken, duikers en de bediening van kunstwerken;
- Onderzoek naar de oorzaak en gevolgen van de calamiteit en naar prognoses over de wijze waarop het zich zal ontwikkelen kan noodzakelijk zijn. Zo nodig worden in- of externe technisch adviseurs ingeschakeld;
- Inundaties of dreigende inundaties melden aan gemeente, politie en brandweer;
- Voor het leveren en plaatsen van noodmaterialen contact opnemen met netwerkpartners;
- Zandzakken gereed gehouden en uitleenen aan gemeenten, politie en brandweer;
- Op Ameland worden de eendenroosters verwijderd.

Alarmeren en informeren

Aan het eind van dit hoofdstuk (paragraaf 5.4) is een schema opgenomen voor AC, OT en BT met daarin verwerkt de essentiële taken inzake het alarmeren en het informeren van intern en extern betrokkenen.

5.3.3 Fase 2

Situatie

Fase 2 gaat in op grond van een verdere peilstijging in de watergangen van 10 cm onder de insteek van de watergang tot een situatie waarbij tot 10 % van het betreffende gebied is geïnundeerd. Het AC en OT zijn operationeel.

Maatregelen

- Het AC onderneemt de benodigde maatregelen om de polder te beschermen tegen inundatie.
- De bestrijding bij het optreden van een dreigende inundatie is gericht op het aanbrengen van extra pompcapaciteit en/of noodbemaling.
- De bestrijdingstrategie is sterk afhankelijk van de locatie waar de bestrijding moet plaatsvinden. Hierbij spelen de volgende factoren een rol: bereikbaarheid, begaanbaarheid, van het terrein, afstand, tijdstip van de dag, weersomstandigheden, waterpeilen en de hoogteligging van de landerijen en de bebouwing.

Alarmeren en informeren

Aan het eind van dit hoofdstuk (paragraaf 5.4) is een schema opgenomen voor AC, OT en BT met daarin verwerkt de essentiële taken inzake het alarmeren en het informeren van intern en extern betrokkenen.

5.3.4 Fase 3

Situatie

Fase 3 gaat in bij inundatie van meer dan 10% van het gebied. Het AC, OT en BT zijn operationeel.

Maatregelen

- Het AC onderneemt de benodigde maatregelen om het probleem te bestrijden.
- De bestrijding bij het optreden van inundatie is in eerste instantie gericht op het in veiligheid brengen van mens en dier;
- Bestuurlijke afstemming met gemeente, hulpverleningsregio's en eventueel provincies;
- Inzet van politie bij bijv. wegafzettingen en verkeersomleidingen;
- Inzet van brandweer bij bijv. het leegpompen of barricaderen van kelders met zandzakken;
- Inzet van aannemers en loonwerkers bij alle mogelijke noodzakelijke werkzaamheden ter voorkoming van of bescherming tegen wateroverlast;
- Inzet van verhuurders van noodbemaling of aggregaten.

5.4 Alarmering- en instructielijst scenario "wateroverlast in polders"

Tijdens en buiten kantooruren	Telefoonnummers	Noodnetnummers	Alarmering bestemd voor:
Receptie WF			Wetterskip Fryslân
AC-coördinator Technisch Assistent (TA) Algemeen Assistent (AA)			AC Ameland
Teamcoördinator B&O, afd PKM Afdelingshoofd PKM			J. Wolters/N. Bosma R. Jongejans
Cal tel Ameland (24/7) Cal tel. Terschelling (24/7) Cal tel Vlieland (24/7) Cal tel Schiermonnikoog (24/7) Cal tel peilbeheer (vaste wal 24/7) Operationeel leider (SD) Communicatieadviseur			Calamiteiten tel. Ameland Calamiteiten tel. Terschelling Calamiteiten tel. B&O PKM Calamiteiten tel. B&O PKM
Calamiteitencoördinator			Operationeel Team F. Havik W. Kok M.M. Bos
Dijkgraaf			Beleidsteam
Milieu Alarm Nummer (24/7)			
Fax WF			Fax algemeen
Piket provincie Fryslân (24/7) Meldkamer Fryslân			Provincie Fryslân Veiligheidsregio Fryslân
Gemeente Ameland Fax Burgemeester A.de Hoop			Gemeente Ameland
Van Heck BV De Vries & v.d. Wiel Wagenborg Passagiersdienst			pompenleverancier pomenpleverancier

Fase 1

- Indien de TA is gewaarschuwd neemt hij poolshoogte op plaats incident;
- Indien de AC-coördinator via de calamiteitentelefoon (3258) is gewaarschuwd, alarmeert hij de TA om poolshoogte te nemen;
- De AC-coördinator en de TA overleggen over het al of niet opschalen (zo niet dan fase 0);
- De AC-coördinator roept na besluit van opschalen de AC-leden op om zich naar het Actiecentrum (Reeweg 10, Ballum) te begeven;
- De AC-coördinator informeert de teamcoördinator beheer en onderhoud van afd. PKM, het afdelingshoofd PKM, de dijkgraaf, de operationeel leider, de communicatieadviseur, en de calamiteitencoördinator over fase 1;
- Het AC overlegt over de situatie, stelt sitrap op, verzendt dit naar betrokkenen en neemt de gewenste maatregelen;
- Het AC informeert de teamcoördinator beheer en onderhoud van afd. PKM, het afdelingshoofd PKM, de operationeel leider, de communicatieadviseur, de dijkgraaf en de calamiteitencoördinator over afschaling (fase 0) of overlegt met operationeel leider over verdere opschaling naar fase 2;
- Het AC belt de piketambtenaar van de provincie Fryslân over de situatie (fase 1) en de getroffen (voorzorgs/bestrijdings)-maatregelen;
- De communicatieadviseur van Wetterskip Fryslân informeert desgewenst de media;
- Het AC controleert of de acties zijn uitgevoerd (terugkoppeling).

Fase 2

- De AC-coördinator overlegt met de operationeel leider over het instellen van fase 2;
- De operationeel leider informeert dijkgraaf over fase 2;
- De operationeel leider roept het OT bijeen voor overleg op basis van sitrap AC;
- Het OT neemt tactische besluiten, stelt sitrap op en verzendt dit naar betrokkenen;
- Het AC voert bestrijdingsmaatregelen uit op basis van sitrap OT;
- Het AC communiceert met de politie in verband met wegafzettingen en verkeersomleidingen;
- Het AC communiceert met de brandweer in verband met het leegpompen of barricaderen van kelders met zandzakken;
- Het AC communiceert met aannemers en loonwerkers in verband met alle mogelijke noodzakelijke werkzaamheden ter voorkoming van of bescherming tegen wateroverlast;
- Het AC communiceert met de politie in verband met wegafzettingen en verkeersomleidingen;
- Het AC communiceert met aannemers en loonwerkers in verband met alle mogelijke noodzakelijke werkzaamheden;
- Het AC belt de piketambtenaar van de provincie Fryslân over de situatie (fase 2) en de getroffen (voorzorgs/bestrijdings)-maatregelen;
- Het AC en OT controleren of alle acties zijn uitgevoerd (terugkoppeling);
- Het OT informeert AC of BT en betrokken externen over afschaling naar fase 1 danwel opschaling naar fase 3;
- De communicatieadviseur van Wetterskip Fryslân informeert desgewenst de media.

Fase 3

- De operationeel leider overlegt met dijkgraaf over instellen fase 3;
- De dijkgraaf roept BT bijeen op basis van sitrap OT;
- Het BT neemt strategische/beleidsmatige besluiten, stelt sitrap op en verzendt dit aan betrokkenen;
- Het OT en AC handelen conform sitrap BT;
- De dijkgraaf informeert de provinciale gedeputeerde voor water en de CdK over de situatie (fase 3) en de getroffen (voorzorgs/bestrijdings) maatregelen;
- Het AC belt de piketambtenaar van de provincie Fryslân over de situatie (fase 3) en de getroffen (voorzorgs/bestrijdings)-maatregelen;
- Het BT informeert OT en betrokken externen over afschaling naar fase 2;
- Het AC, OT en BT controleren of alle acties zijn uitgevoerd (terugkoppeling);
- De communicatieadviseur van Wetterskip Fryslân informeert desgewenst de media.

Instantie	Telefoonnummer	Noodnetnummers	Functionaris
Provincie Fryslân (24/7)			Piketambtenaar (24/7)*
Provincie Fryslân			provinciale gedeputeerde voor water, CdK
Meldkamer Fryslân (24/7)			(veiligheidsregio Fryslân)
Gemeente Ameland Fax Burgemeester A.de Hoop			

*De piketambtenaar informeert vervolgens de gemeente Ameland en bij fase 2 en 3 ook de veiligheidsregio/Meldkamer Fryslân.

Afschaling (fase 1, 2 en 3)

Bij afschaling moeten alle intern en extern betrokkenen daarvan op de hoogte worden gesteld. De communicatieadviseur van Wetterskip Fryslân stelt desgewenst de media op de hoogte.